

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «В.И.П. Обучение»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО ДПО  
«Учебный центр «В.И.П. Обучение»  
Кондратьева А.А./  
«13» января 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

г. Москва  
2020 г.

## **1 . Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «В.И.П. Обучение» и другими локальными нормативными актами.

1.2. Положение распространяется на все структурные подразделения Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «В.И.П. Обучение» (далее - образовательное учреждение).

1.3. Итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, и заключается в определении соответствия полученных знаний, умений и навыков выпускников требованиям образовательной программы дополнительного профессионального образования. При успешном прохождении итоговой аттестации выдается документ установленного образца (удостоверение о повышении квалификации).

1.4. Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, утверждено приказом Директора.

## **2. Состав аттестационной комиссии и ее функции**

2.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией (не менее трех человек: председатель и члены комиссии), которая после формирования назначается и утверждается приказом директора.

2.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.3. Председатель назначается из числа руководящих работников образовательного учреждения.

2.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям образовательной программы;
- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;
- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;

2.5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также требованиями образовательной программы в части требований к содержанию и уровню подготовки слушателей.

### **3. Содержание итоговой аттестации**

3.1. Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по образовательной программе, представлена квалификационным экзаменом.

3.2. Конкретный перечень экзаменов и практических заданий, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках образовательной программы, порядок, формы и сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно.

3.3. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1. Итоговая аттестация проводится за счет времени, отводимого на теоретическое и практическое обучение.

4.2. Преподавателями не позднее, чем за 2 недели до проведения аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу, которые войдут в экзаменационные билеты или в состав экзаменационного теста, утверждаемых директором.

4.3. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку слушателей на итоговую аттестацию.

### **5. Содержание и организация квалификационного экзамена по теоретическому обучению**

5.1. Слушатели допускаются к итоговой аттестации по теоретическому обучению только при условии положительного прохождения промежуточной аттестации.

5.2. Расписание доводится до сведения преподавателей и слушателей не позднее, чем за неделю до экзамена.

5.3. Экзаменаторам не разрешается:

- принимать квалификационный экзамен, если в ведомости стоит запись "отчислен" или "не допущен";
- самовольно отказывать в приеме экзамена;

5.4. Экзамен принимается лицами, которым разрешено в соответствии с должностной инструкцией преподавание данной дисциплины.

5.5. В случае невозможности приема экзамена преподавателем данной группы экзаменатор назначается директором образовательного учреждения из числа преподавателей, компетентных в данной дисциплине. Назначение нового экзаменатора оформляется приказом директора.

5.6. Во время экзамена слушатели обязаны соблюдать установленные правила поведения и выполнения экзаменационных заданий. При нарушении правил слушатель удаляется с экзамена, о чем делается отметка в аттестационной ведомости, свидетельствующая о не сдаче экзамена.

5.7. Слушатели, не согласные с оценкой, в течение двух дней после объявления оценки могут подать апелляцию директору образовательного учреждения.

5.8. Для курсов, программой которых это предусмотрено, экзамен проводится по билетам, утвержденным директором образовательного учреждения.

- Слушатели, группами по 10 человек заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, берут экзаменационные билеты, объявляют комиссии свои Ф.И.О. и номер билета, садятся на учебные места и заполняют в билетах графы Ф.И.О. и дату проведения экзамена;

- По окончании организационной процедуры слушатели приступают к выполнению задания. Время выполнения задания - 20 минут на один билет;

- Слушатели, из расчета 1 человек на 1 компьютер, заходят в подготовленный к экзамену компьютерный класс, в котором находятся члены аттестационной комиссии объявляют комиссии свои Ф.И.О. Все необходимые данные аттестуемых внесены заранее в программу преподавателем (Ф.И.О. слушателя, дата рождения, группа, дата экзамена).

- Время выполнения задания - 20 минут на один билет;

- Результат выполнения задания слушатель узнает сразу.

5.9. Для курсов, программой которых это предусмотрено, экзамен проводится в формате теста, утвержденного директором образовательного учреждения. Тест может быть представлен в одном и более вариантах и может включать вопросы с несколькими вариантами ответов, из которых нужно выбрать правильный(-ые), а также вопросы, предполагающие указание ответа самим слушателем. Тест может быть представлен как в печатном, так и в электронном виде.

- В случае, если тест представлен в печатном виде, слушатели, группами по 10 человек заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, получают экзаменационные тесты, объявляют комиссии свои

Ф.И.О. и номер варианта, садятся на учебные места и заполняют в формах теста графы Ф.И.О. и дату проведения экзамена;

- По окончании организационной процедуры слушатели приступают к выполнению задания. Время выполнения теста – от 60 до 180 минут на один вариант теста в зависимости от специфики программы.

- В случае, если тест представлен в электронном виде, слушатели, из расчета 1 человек на 1 компьютер, заходят в подготовленный к экзамену компьютерный класс, в котором находятся члены аттестационной комиссии объявляют комиссии свои Ф.И.О. Все необходимые данные аттестуемых внесены заранее в программу преподавателем (Ф.И.О. слушателя, дата рождения, группа, дата экзамена).

- Время выполнения теста - от 60 до 180 минут на один вариант теста в зависимости от специфики программы.;

- Результат выполнения задания слушатель узнает сразу.

5.10. При выставлении оценки по дифференцированному квалификационному экзамену по теоретическому обучению применяются следующие критерии:

- «отлично» выставляется слушателю, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и в отведенное время ответил на все вопросы билета без ошибок либо ответил правильно на 90 и более процентов вопросов теста;

- «хорошо» выставляется слушателю, если он твердо знает материал и в отведенное время ответил на все вопросы билета с 1 ошибкой либо ответил правильно на 75 и более процентов вопросов теста;

- «удовлетворительно» выставляется слушателю, если он знает материал и в отведенное время ответил на все вопросы билета с 2 ошибками либо ответил правильно на 60 и более процентов вопросов теста;

- «неудовлетворительно» выставляется слушателю, если он плохо знает материал и в отведенное время ответил на все вопросы билета с 3 и более ошибками либо ответил правильно менее чем на 60% вопросов теста.

5.11. При выставлении оценки по недифференцированному квалификационному экзамену по теоретическому обучению применяются следующие критерии:

- «зачет» выставляется слушателю, если он знает материал и в отведенное время ответил правильно на 60 и более процентов вопросов теста;

- «незачет» выставляется слушателю, если он плохо знает материал и в отведенное время ответил правильно менее чем на 60% вопросов теста.

## **6. Порядок подведения итогов квалификационного экзамена**

6.1. По окончании итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого слушателя (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии;

6.2. На основании принятого аттестационной комиссией решения руководитель издает приказы о выпуске слушателей;

6.3. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно обращение слушателя в «Конфликтную комиссию».

6.4. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из образовательного учреждения.

6.5. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся в архиве образовательного учреждения.

## **7. Проведение повторной итоговой аттестации**

7.1. Для слушателей, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности пройти ее вместе с группой по уважительным причинам, срок итоговой аттестации может быть перенесен до следующего периода работы аттестационной комиссии.